



Eléonore GUITTON

Assistante de Direction Administrative · 25 ans d'expérience

Bras droit de dirigeants dans le BTP, l'immobilier, la banque, la logistique et la communication. Pilotage administratif, pré-comptabilité, RH et services généraux. Fiable, rigoureuse et adaptable, je recherche un poste polyvalent avec autonomie.

☎ 06 95 11 12 03

✉ eleonore@smartassistante.fr

📍 Montrabé (31850) · Toulouse Est

COMPÉTENCES

📁 Assistanat & organisation

Pilotage administratif, agendas complexes, déplacements, logistique CoDir / CA / AG, ordres du jour, comptes rendus et PV, supports de présentation, événements et séminaires, communication interne.

💶 Gestion comptable

Suivi budgétaire quotidien, comptes bancaires, tableaux de suivi, devis et facturation, règlements fournisseurs, notes de frais.

👤 Ressources humaines

Prépaie Silae, paie Tese, contrats et heures des intérimaires, congés, absences, arrêts, heures sup., mutuelle, visites médicales, plannings, aide au recrutement.

🏠 Services généraux & achats

Optimisation des coûts, négociation avec les prestataires, parc automobile, contrats et gestion des locaux.

📈 Commercial

Rapports d'activité et reportings clients, relances, litiges et SAV, gestion des stocks.

🖨 OUTILS

Bureautique : Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Google Workspace, Outlook, Teams

Compta & paie : Sage, Cegid (Quadrabox), Pennylane, Dext, Dougs, MaCompta.fr, I Paid That, Henri, Silae, Tese

Gestion métier : MEG, Batigest, Immofact, Périclès, Amadeus

Organisation & com : Asana, Trello, Canva, WordPress, Brevo, iLovePDF

🏢 EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Assistante de Direction indépendante**
Smart Assistante · administratif, pré-compta, RH depuis 09/2021
- **Assistante de Direction et de Gestion**
EXOR · bâtiment, Rouffiac-Tolosan · CDI 02/2021 – 09/2026
- **Responsable Administrative · Adjointe du Président**
Le Club de la Com · Toulouse · CDI 02/2023 – 12/2025
- **Adjointe de Direction**
SARL Millet · bâtiment, Lyon · CDI 05/2019 – 06/2020
- **Assistante de Gestion**
Constructal · bâtiment, Lyon · intérim 10/2018 – 02/2019
- **Assistante de Programmes Immobiliers et de Direction**
BNP Paribas Immobilier · Lyon · CDI 06/2010 – 06/2016
- **Missions d'intérim · Lyon** 2009 – 2010
Assistante commerciale bilingue grands comptes – **Marlybag** · Assistante de direction et de gestion – **Marigny Conseil**
- **Auto-entrepreneuse · vente en ligne** 02/2008 – 07/2010
- **Assistante de Direction · Office Manager**
Geodis Calberson · Gennevilliers · CDI 04/2004 – 02/2008
- **Assistante à l'Inspection Générale et du Directeur Partenariats Stratégiques**
Caisse Nationale des Caisses d'Épargne / Eulia · Paris · CDD 07/2003 – 02/2004
- **Assistante de direction en intérim · Paris / IDF** 10/2001 – 12/2002
Sergesa (Président et DSI) · **Servier International** (médecins, bilingue) · **Giraud Logistique** (Directeur Région IDF) · Maaf Immo, DMC, cabinet d'architecte
- **Débuts commerciaux et immobiliers** 09/1998 – 09/2001
Attachée commerciale – **Immobilier.com** (Groupe Iliad) · Négociatrice – **Imonor Transactions** · Assistante commerciale et administrative – **Reelax France** (Groupe TJN)

🎓 FORMATION

BTS Assistante de Direction · 1998
Baccalauréat littéraire · 1996

🌐 LANGUES

Anglais · intermédiaire
Espagnol · notions